

INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Nr. 13298 din 20.12.2016

CĂTRE,

Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți
în atenția Director

Urmare OMENCS 5739/14.11.2016 privind mobilitatea personalului didactic din învățământul
preuniversitar în anul școlar 2017/2018:

“ Ca urmare a restructurării rețelei școlare, a situațiilor prevăzute la art. 19, alin. (1) din OMENCS 5739/2016, a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ, până la data de 27 ianuarie 2017, emit noi documente de numire pentru personalul didactic titular afectat de aceste schimbări.

Pentru cadrele didactice titulare numite/transferate pe nivel gimnazial/scoala de arte și meserii/profesional în unități cu clase V-XII/XIII/XIV sau I-XII/XIII/XIV, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 9 alin. (6), respectiv la art. 9 alin. (8), la solicitarea acestora, până la data de 27 ianuarie 2017, inspectoratele școlare, în baza acestora emit noi documente de numire în care se precizează nivelul cel mai înalt de învățământ al unității, în funcție de postul/catedra ocupat(ă).

Revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru cadrele didactice titulare pe catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizatorul se realizează în perioada de încadrare a personalului didactic titular, în baza solicitărilor adresate, în scris, conducătorilor unităților de învățământ la care acestea sunt încadrate, în baza următoarei proceduri:

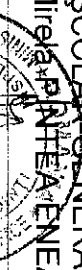
- consiliile de administrație ale unităților de învățământ întocmesc lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, precizând pentru fiecare cadru didactic denumirea catedrei actuale, denumirea catedrei conform Centralizatorului și specializarea;
- directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, însoțită de copii ale următoarelor documente, autentificate la nivelul unităților de învățământ: documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a defnitivării în învățământ sau a gradelor didactice);
- comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în concordanță cu prevederile Centralizatorului și, până la finalizarea etapei de încadrare a personalului didactic titular, o prezintă în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;
- inspectorul școlar general emite pentru fiecare cadru didactic, nominalizat în lista prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, decizia de repartizare pe catedra constituită conform prevederilor Centralizatorului.”

Avându-se în vedere cele de mai sus vă rugăm ca până la 20 ianuarie 2017 să transmiteți către ISJ
Mehedinți:

- Actul privind noua denumire a unității de învățământ cu personalitate juridică
- Copii conforme cu originalul după deciziile de titularizare;
- Copii conforme cu originalul după diploma de licență/absolvire a specializării folosite la titularizare;
- Copie conform cu originalul după C/BI/certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- Adevărită cu disciplina/disciplinele avute în încadrare.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. DR. MIRLEA PÂNTEA CENEA

INSPECTOR ȘCOLAR MRU,
PROF. FLORIN GHIOCEL



Aviz Juridic,
Jr. Romică ANEȘCU

1/1

Str. Decobal nr.23, Drobeta Turnu Severin,

220110, Mehedinți

Tel: +40 (252) 315579

Fax: +40 (252) 3111223

www.isjmehedinti.ro